



SAVIVALDYBĖS ĮMONĖS ŠVENTOSIOS JŪRŲ UOSTO DIREKCIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL MOKAMOS STOVĖJIMO AIKŠTELĖS P-18 NAUDOJIMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO

2025 m. gegužės 7 d. Nr. 2025/05/07
Palanga

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo 11 straipsnio 7 dalies 2 punktu, Atlyginimo už Šventosios jūrų uosto paslaugas naudojimosi infrastruktūra tvarka, patvirtinta Palangos miesto savivaldybės tarybos 2025 m. balandžio 17 d. sprendimo Nr. T2-140 „Dėl Atlyginimo už Šventosios jūrų uosto paslaugas naudojimosi infrastruktūra tvarkos patvirtinimo“ 1 punktu, savivaldybės įmonės Šventosios jūrų uosto direkcijos įstatų, patvirtintų Palangos miesto savivaldybės mero 2024 m. kovo 27 d. potvarkio Nr. M1-162 „Dėl savivaldybės įmonės Šventosios jūrų uosto direkcijos įstatų patvirtinimo“ 1 punktu, 10.1.4, 13.2 ir 19.1.1 punktais,

t v i r t i n u savivaldybės įmonės Šventosios jūrų uosto direkcijos mokamos stovėjimo aikštelės P-18 naudojimo taisykles.

Direktorius

Mindaugas Skritulskas

PATVIRTINTA
SĮ Šventosios jūrų uosto direkcijos
direktoriaus 2025 m. gegužės 7 d. įsakymo
Nr. 2025/05/07

SAVIVALDYBĖS ĮMONĖS ŠVENTOSIOS JŪRŲ UOSTO DIREKCIJOS MOKAMOS STOVĖJIMO AIKŠTELĖS P-18 NAUDOJIMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šios “SĮ Šventosios jūrų uosto direkcija”, juridinio asmens kodas 304942928, PVM mokėtojo kodas LT100016098819, registracijos adresas Prieplaukos g. 26, 00305 Palanga (toliau – Direkcija), mokamos aikštelės naudojimo taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja naudojimosi automobilių stovėjimo paslaugomis taisykles, Vartotojo asmens duomenų tvarkymą, sąskaitų išrašymo paslaugą, atsiskaitymo būdus ir atsakomybę.

2. Prieš naudojimąsi automobilių stovėjimo aikšte ir sąskaitos išrašymo paslauga, Vartotojas privalo atidžiai perskaityti ir atsakingai susipažinti su šiomis Taisyklėmis.

3. Tuo atveju, jei Vartotojas, turėdamas galimybę susipažinti ir/arba susipažinęs su šiomis Taisyklėmis, toliau naudojosi Direkcijos paslaugomis, laikoma, jog Vartotojas:

3.1. patvirtino, kad visa pateikta informacija jam yra aiški, suprantama ir tai, kad jis sutinka su šiomis Taisyklėmis;

3.2. įsipareigoja naudotis Paslaugomis šiose Taisyklėse numatytomis sąlygomis.

4. Tuo atveju, jeigu Vartotojui kyla bet kokių su Taisyklių aiškinimu arba taikymu susijusių klausimų, Vartotojas gali susisiekti su Direkcijos atstovais šiais kontaktais: telefonu +370 647 69954, el. paštu: paslaugos@sventosiosuostas.lt.

5. Tarp Direkcijos ir Vartotojo, turėjusio galimybę įvykdyti ir/ar įvykdžiusio šių Taisyklių 1.2. punkte nurodytus reikalavimus ir įgijusio teisę naudotis Direkcijos teikiamomis paslaugomis, susiklosto civiliniai sutartiniai teisiniai santykiai dėl naudojimosi Direkcijos teikiamomis paslaugomis, kuriuos Direkcija ir Vartotojas įgyvendina, vadovaudamiesi šiomis Taisyklėmis.

6. Šios Taisyklės taikomos Vartotojams, laikantiems automobilius Direkcijos nuosavybės teise priklausančioje ar kitu teisėtu pagrindu valdomoje uždaroje automobilių stovėjimo aikštelėje.

II SKYRIUS TAISYKLĖSE VARTOJAMOS SĄVOKOS

7. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos:

7.1. Aikštelė – Direkcijos nuosavybės ar kita teise valdoma uždara automobilių stovėjimo aikštelė, patekimas į kurią ribojamas automatiniais barjerais;

7.2. Vartotojas – Direkcijos klientas (fizinis ar juridinis asmuo), sutikęs su šiomis Taisyklėmis ir jų pagrindu besinaudojantis Direkcijos teikiama automobilių stovėjimo Aikštelėje paslauga;

7.3. Paslaugos – Direkcijos teikiamos automobilių stovėjimo Aikštelėje paslauga bei sąskaitos išrašymo paslauga;

7.4. Klientų aptarnavimo specialistas – Direkciją atstovaujantis darbuotojas, administruojantis Aikštelę. Aikštelę pagal sutartį su Direkcija atstovauja UAB “Softa”. Šios įmonės Klientų aptarnavimo specialistai dirbą visą parą. Su jais galima susiekti telefonu +370 5 2618684. Kitų Direkcijos teikiamų paslaugų klausimais galima susisiekti telefonu +370 647 69954, el. paštu: paslaugos@sventosiosuostas.lt;

7.5. Tinklapis – Direkcijos interneto tinklapis, kurio adresas www.sventosiosuostas.lt.

III SKYRIUS NAUDOJIMOSI AIKŠTELE TAISYKLĖS

8. Prieš įvažiuojant į uždara barjeru ribojamą Aikštelę Vartotojui susipažinti yra pateikiama pagrindinė naudojimosi Aikštele informacija, kurią Vartotojas privalo atidžiai perskaityti ir, tik sutinkant su pateikta informacija, įvažiuoti į Aikštelę.

9. Norint įvažiuoti į Aikštelę, Vartotojui reikia atlikti toliau nurodytus veiksmus:

9.1. Automobilį sustabdyti prie įvažiavimo barjero;

9.2. Palaukti, kol kamera nuskaitys automobilio valstybinį numerį ir pasikels barjeras;

9.3. Pakilus barjerui, įvažiuoti į Aikštelę ir pasistatyti bet kurioje laisvoje vietoje, jei tam nėra prieštaraujančių stovėjimą ženklinančių ženklų;

9.4. Jei dėl kokių nors priežasčių Vartotojas apsigalvojo dėl stovėjimo Aikštelėje, jis gali per 10 minučių išvažiuoti nesumokėjęs. Kamera nuskaitys automobilio numerius ir pasikels barjeras;

10. Norint išvažiuoti iš Aikštelės, reikia atlikti toliau nurodytus veiksmus:

10.1. Apmokėti automobilio stovėjimą pasirinktu būdu;

10.2. Apmokėjus už paslaugą, išvažiavimo iš Aikštelės laikas – 15 minučių;

10.3. Automobilį sustabdyti prie išvažiavimo barjero;

10.4. Palaukti, kol kamera nuskaitys automobilio numerį ir pasikels barjeras;

10.5. Pakilus barjerui, išvažiuoti iš Aikštelės.

11. Atsiskaitymas už Paslaugas galimas tik automatinėje Aikštelės kasoje banko kortele arba grynaisiais pinigais.

12. Mokestis už paslaugas taikomas pagal tą dieną, kai automobilis buvo pastatytas, galiojančius įkainius. Priklausomai nuo sezono, Aikštelėje gali būti taikomi skirtingi įkainiai. Įkainius tvirtina Palangos miesto Savivaldybės Taryba ir jie yra skelbiami Aikštelėje ir Tinklapyje. Kaina skaičiuojama pagal faktiškai stovėtą laiką, jį apvalinant iki didesnio Direkcijos taikomo ir įkainiuose nurodyto laiko apskaitos vieneto. Direkcijos nustatytas laiko apskaitos vienetas – 30 minučių. Direkcija neturi teisės vienašališkai keisti įkainius už paslaugas.

13. Automobiliai Aikštelėje privalo būti statomi, vadovaujantis automobilių stovėjimo aikštelės ženklinimu ir kelių eismo taisyklėmis.

14. Vartotojas atsako už Aikštelėje esančio materialaus turto sugadinimą ir privalo atlyginti žalą, kilusią dėl Vartotojo kaltės (tyčios arba neatsargumo).

15. Įrangos gedimo atveju ar iškilus kitiems nesklandumams, Vartotojas kreipiasi pagalbos tel. (24/7) +370 5 2618684.

16. Direkcija neužtikrina jokių specialių (techninių, fizinių ar kt.) Aikštelėje esančio Vartotojo ir jo turto stebėjimo priemonių.

17. Direkcija nėra materialiai atsakinga už Aikštelėje stovinčių automobilių bei juose esančių asmenų ir/arba turto saugumą.

18. Vartotojui pažeidus šias Taisykles, Direkcija turi teisę reikalauti atlyginti dėl pažeidimo susidariusius nuostolius.

19. Aikštelės vaizdo stebėjimo kameromis gali būti užfiksuojami automobilio savininkų (valdytojų) padaryti Taisyklių 3.4. ir 3.7. punktuose numatyti ir neįvykdyti įsipareigojimai arba padaryti pažeidimai. Tuo pagrindu surenkama informacija pažeidimų ir skolų administravimo tikslais ir gali būti perduodama tretiesiems asmenims, atliekantiems skolininko duomenų tvarkytojo funkciją.

IV SKYRIUS SĄSKAITŲ IŠRAŠYMO PASLAUGA

20. Direkcija suteikia teisę Vartotojui pasinaudoti sąskaitos išrašymo po Paslaugų kainos apmokėjimo paslauga.

21. Vartotojui elektroniniu paštu paslaugos@sventosiosuostas.lt nurodžius, kliento, kurio vardu prašoma išrašyti sąskaitą, tipą (fizinis ar juridinis asmuo) ir pateikus reikalingą informaciją: (vardas, pavardė/juridinio asmens pavadinimas, gimimo data/juridinio asmens kodas ir PVM mokėtojo kodas, automobilio valstybiniai registracijos numeriai, adresas, stovėjimo data, čekio numeris, suma, elektroninio pašto adresas), sąskaita išsiunčiama per sekančias tris darbo dienas Vartotojo nurodytu elektroniniu paštu.

22. Vartotojas, nurodęs kliento – fizinio asmens – tipą, turi teisę pateikti Direkcijai tik savo asmens duomenis ir čekyje nurodytą informaciją.

V SKYRIUS

NUOSTATOS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

23. Sutikdamas su šiomis Taisyklėmis, Vartotojas pateikia tvarkyti savo asmens duomenis Direkcijos Vartotojui teikiamų Paslaugų administravimo ir vykdymo tikslais (konkliudentiniais veiksmais sudaromos sutarties sudarymo ir vykdymo pagrindas), taip pat kitais susijusiais žemiau paminėtais tikslais. Tvarkomi naudojimosi Paslaugos metu Direkcijos įgyti Vartotojo asmens duomenys – automobilio markė, automobilio valstybiniai registracijos numeriai, įvažiavimo įrenginiais fiksuojamos automobilių valstybinių registracijos numerių fotonuotraukos, Vartotojo skolos išieškojimo atveju – Vartotojo vardas ir pavardė, o taip pat duomenys, susiję su Paslaugų naudojimu ir atsiskaitymu už Paslaugas, įskaitant Vartotojo telefono numerį, telefoninių pokalbių su Direkcijos klientų aptarnavimo centro darbuotojais įrašus bei vaizdo stebėjimo Aikštelėje duomenis.

24. Direkcija, tvarkydama asmens duomenis, vadovaujasi šiais principais:

24.1. Asmens duomenys renkami apibrėžtais ir teisėtais tikslais;

24.2. Asmens duomenys tvarkomi tiksliai, sąžiningai ir skaidriu būdu;

24.3. Tvarkomi adekvatūs, tinkami ir tik tokie asmens duomenys, kurių reikia siekiant nustatytų tikslų;

24.4. Asmens duomenys tvarkomi teisėtai, t. y. tik remiantis teisės aktuose nustatytais teisėto tvarkymo pagrindais (sutarties sudarymas ir vykdymas, sutikimas, taip pat kiti pagrindai, jei taikoma);

24.5. Asmens duomenys nuolat atnaujinami;

24.6. Asmens duomenys saugojami ne ilgiau, nei to reikalauja nustatyti duomenų tvarkymo tikslai.

25. Tvarkant asmens duomenis Paslaugų administravimo ir vykdymo tikslais, duomenys saugomi 10 metų po jos įsigijimo momento.

26. Vartotojas žino, kad jam nevykdant finansinių įsipareigojimo atsiskaityti už Paslaugas ir per įspėjime nurodytą terminą nepašalinus šio pažeidimo, Direkcija turi teisę perduoti Vartotojo išskolinimo bei asmens duomenis teisėtą interesą turintiems asmenims, jungtinių skolininkų duomenų rinkmenų valdytojams, išskolinimo valdymo ir (ar) išieškojimo tikslais (duomenys apie neįvykdytus įsipareigojimus saugomi 10 metų po skolos padengimo dienos).

27. Vartotojo kontaktiniai duomenys (telefono numeris, el. pašto adresas), remiantis Direkcijos teisėtu interesu, gali būti panaudoti siekiant informuoti apie Vartotojui skirtus aktualius pasiūlymus, susijusius su Paslaugų naudojimu, Paslaugų teikimo sąlygas. Šiuo tikslu gali būti panaudojami Vartotojo pateikti, su Paslaugų panaudojimu susiję duomenys. Vartotojas gali bet kuriuo metu atšaukti sutikimą dėl šiame Taisyklių punkte nurodytos informacijos gavimo, kreipdamasis į Direkciją elektroniniu paštu paslaugos@sventosiosuostas.lt arba telefonu +370 647 69954.

28. Direkcija gali Vartotojo telefono numerį, el. pašto adresą perduoti tretiesiems asmenims, teikiantiems Direkcijai specializuotas paslaugas, tik tam, kad išsiųsti Vartotojui šių Taisyklių 5.5. punkte nurodytą informaciją.

29. Vaizdo stebėjimas Aikštelėse vykdomas siekiant užtikrinti Direkcijos nuosavybės teisės apsaugą, garantuoti Direkcijos valdomo turto saugumą ir neliečiamumą, Paslaugų kokybę ir

administravimo procesą, Direkcijos darbuotojų bei Paslaugoms teikti Direkcijos pasitelktų trečiųjų asmenų bei jų turto saugumą. Vaizdo stebėjimas vykdomas visą parą.

30. Vaizdo įrašai gali būti peržiūrėti tik esant arba turint įtarimų dėl Paslaugų teikimo taisyklių bei Direkcijos ir Vartotojų sudarytų Paslaugų teikimo sutarčių nuostatų ar Direkcijos vidinių taisyklių pažeidimų, Direkcijos teikiamų Paslaugų kokybės, nelaimingų atsitikimų su Vartotojais ar darbuotojais atvejais, materialinių vertybių praradimo, sugadinimo ar sunaikinimo atvejais, konfliktų (incidentų) tarp Vartotojų ir darbuotojų atvejais. Vaizdo įrašus gali peržiūrėti tik Direkcijos vadovo tinkamai įgalioti asmenys, susipažinę su asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimais ir įsipareigoję jų laikytis pasirašytinai ar kitu būdu, įrodančiu informavimo bei įsipareigojimo faktą.

31. Vaizdo stebėjimo metu surinkti asmens duomenys (vaizdo duomenys) saugomi ne daugiau kaip 2 (du) mėnesius nuo jų užfiksavimo dienos, po to automatinio būdu sunaikinami, išskyrus atvejus, kai esama pagrindo manyti, kad yra užfiksuotas nusižengimas, darbo drausmės pažeidimas, daroma nusikalstama veika ar kiti neteisėti veiksmai (iki atitinkamo tyrimo ir (ar) bylos nagrinėjimo pabaigos).

32. Telefoninių pokalbių su Direkcija klientų aptarnavimo centro darbuotojais įrašai daromi, siekiant užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę ir Vartotojų informavimą. Prieš pokalbio įrašymą duomenų subjektas informuojamas apie pokalbio įrašymą ir tikslą. Telefoninių pokalbių įrašai saugomi 1 metus ir gali būti perklausyti tik esant arba turint įtarimų dėl Paslaugų teikimo taisyklių bei Direkcijos ir Vartotojų sudarytų Paslaugų teikimo sutarčių nuostatų ar Direkcijos vidinių taisyklių pažeidimų, Direkcijos teikiamų Paslaugų kokybės, nelaimingų atsitikimų su Vartotojais ar darbuotojais atvejais, materialinių vertybių praradimo, sugadinimo ar sunaikinimo atvejais, konfliktų (incidentų) tarp Vartotojų ir darbuotojų atvejais.

33. Vartotojas patvirtina, kad yra informuotas (-a) apie teisę susipažinti su asmens duomenimis, reikalauti ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslius savo asmens duomenis, reikalauti apriboti duomenų tvarkymo veiksmus (išskyrus saugojimą) ar sunaikinti duomenis (kai tvarkomi pertekliniai duomenys, duomenys tvarkomi nesilaikant teisės aktų reikalavimų, kai atšaukiamas sutikimas ar yra kiti teisės aktuose nurodyti pagrindai), teisę į duomenų perkeliamumą (kai duomenys tvarkomi sutarties ar sutikimo pagrindu), taip pat teisės aktų nustatyta tvarka – teisę nesutikti, kad būtų tvarkomi asmens duomenys, kai asmens duomenys tvarkomi sutikimo ar teisėto intereso pagrindu, įskaitant ir tvarkymą tiesioginės rinkodaros tikslais. Įgyvendinant teisę į duomenų perkeliamumą, tvarkomi duomenys gali būti perduoti Vartotojui tiesiogiai arba perduoti Vartotojo nurodytam valdytojui. Gali būti vykdomi tik teisės aktų nustatyta tvarka savo tapatybę nustačiusių Vartotojų reikalavimai dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo.

34. Vartotojo asmens duomenys gali būti atskleidžiami:

34.1. su Vartotoju bendraujantiems, už klientų aptarnavimą, apskaitą, Aikštelių įrangos techninę priežiūrą ir rinkodarą atsakingiems Direkcijos darbuotojams;

34.2. trečiosioms šalims, kurios teikia paslaugas Direkcijai, tarp jų – rinkodaros įmonėms, informacinių technologijų ir telekomunikacijų paslaugų teikėjams, audito, apskaitos, teisinių paslaugų, skolų išieškojimo įmonėms ir kitiems tik tiek, kiek tai būtina trečiųjų šalių ir Direkcijos sudarytų tarpusavio sutarčių vykdymo tikslais.

35. Vartotojui turint klausimų ar nusiskundimų dėl asmens duomenų tvarkymo, Vartotojas gali kreiptis į Direkcijos duomenų apsaugos pareigūną el. paštu info@sventosiosuostas.lt arba užregistruoti kreipimąsi paskambinus telefonu +370 645 98071. Vartotojas taip pat gali kreiptis į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Šios Taisyklės Vartotojo atžvilgiu įsigalioja nuo susipažinimo su jomis ir sutinkant su šiomis Taisyklėmis konkludentiniais veiksmais prieš įvažiuojant į Aikštelę.

37. Direkcija turi teisę vienašališkai keisti šias Taisykles, apie tai prieš 10 kalendorinių dienų paskelbdama Tinklapyje.

38. Jei po Taisyklių pakeitimų, apie kuriuos Vartotojui pranešama Taisyklių 6.2. punkte nustatyta tvarka, įsigaliojimo momento Vartotojas Aikštele naudosis toliau, tokiu atveju bus laikoma, kad jis sutinka su Direkcijos atliktais Taisyklių pakeitimais. Jeigu Vartotojas nesutinka su aukščiau nurodytais pakeitimais, jis privalo toliau nesinaudoti Taisyklėse nurodytomis Paslaugomis.

39. Direkcija turi teisę vienašališkai perleisti visas iš šių Taisyklių kylančias teises ir pareigas trečiajam su Direkcija susijusiam asmeniui, pranešama Vartotojui Taisyklių 6.2. punkte nustatyta tvarka.

40. Šios Taisyklės aiškinamos ir taikomos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise. Direkcijos ir Vartotojo ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose.

41. Tuo atveju, jei Vartotojas nesutinka su Direkcijos parengtu atsakymu į Vartotojo rašytinę pretenziją, savo prašymą/skundą dėl įsigytos paslaugos iš Direkcijos Vartotojas gali pateikti Valstybinei vartotojų teisių apsaugos tarnybai (Vilniaus g. 25, 01402 Vilnius, el.p. tarnyba@vvtat.lt, tel. +370 5 2626751, interneto svetainėje www.vvtat.lt (taip pat Valstybinės vartotojų teisių apsaugos tarnybos teritoriniams padaliniais apskrityse), arba užpildyti prašymo formą elektroninėje ginčių sprendimo (EGS) platformoje <https://ec.europa.eu/odr/>.
