

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. SĮ „Šventosios jūrų uosto direkcija“ (toliau – Įstaiga) asmens duomenų tvarkymo taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja asmens duomenų tvarkymą Įmonėje, užtikrinant 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTAĮ) ir kitų teisės aktų, nustatančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.

2. Taisyklių paskirtis – numatyti pagrindines asmens duomenų tvarkymo, duomenų subjekto teisių įgyvendinimo technines ir duomenų saugos organizacines priemones.

3. Taisyklės parengtos vadovaujantis LR ADTAĮ, Reglamentu (ES) 2016/679 ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, Įstaigos įsakymais.

4. Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, apibrėžtas LR ADTAĮ ir Reglamente (ES) 2016/679.

5. Šių Taisyklių privalo laikytis visi Įmonėje dirbantys asmenys (toliau – darbuotojai), Įmonės kolegialių organų, nurodytų Įmonės įstatuose, nariai (valdybos nariai, ar stebėtojų taryba, jei tokia yra) ir kitais pagrindais Įmonėje atliekantys funkcijas ar vykdančios veiklą asmenys, kurie tvarko Įmonėje esančius (kaupiamus ir saugomus) asmens duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino.

6. Asmens duomenų valdytojas yra SĮ „Šventosios jūrų uosto direkcija“, juridinio asmens kodas 304942928, buveinės adresas: Prieplaukos g. 26, LT- 00305 Palanga, kuri taip pat yra ir asmens duomenų tvarkytojas.

II. PAGRINDINIAI ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO RINCIPAI

7. Įstaigoje asmens duomenys tvarkomi laikantis šių principų:

- 7.1. teisėtumo, sąžiningumo ir skaidrumo;
- 7.2. tikslo apribojimo;
- 7.3. duomenų kiekio mažinimo;
- 7.4. tikslumo;
- 7.5. saugojimo trukmės apribojimo;
- 7.6. vientisumo ir konfidencialumo;
- 7.7. atskaitomybės.

8. Asmens duomenys Įstaigoje renkami tik teisės aktų nustatyta tvarka, juos gaunant tiesiogiai iš duomenų subjekto su jo sutikimu, oficialiai kreipiantis į reikalingą informaciją tvarkančius ir turinčius teisę ją teikti subjektus, registrus bei informacines sistemas pagal duomenų teikimo sutartis.

9. Asmens duomenų tvarkymo principų laikymąsi užtikrina Įstaigos direktorius, direktoriaus patarėjas, imdamasis atitinkamų organizacinių priemonių (įsakymai, pavedimai, nurodymai, sprendimai, rekomendacijos, atsakingo personalo mokymai – Įmonės asmens duomenų apsaugos

pareigūno kvalifikacijos kėlimas), asmens duomenų tvarkymo principų laikymosi kontrolę vykdo Įmonėje paskirtas duomenų apsaugos pareigūnas direktoriaus įsakymu.

III. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI, TEISINIAI PAGRINDAI, SAUGOJIMO TERMINAI

10. Asmens duomenys Įstaigoje tvarkomi šiais Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalyje nustatytais teisiniais pagrindais:

10.1. duomenų subjektas davė sutikimą, kad jo asmens duomenys būtų tvarkomi vienu ar keliais konkrečiais tikslais;

10.2. tvarkyti duomenis būtina siekiant įvykdyti sutartį, kurios šalis yra duomenų subjektas, arba siekiant imtis veiksmų duomenų subjekto prašymu prieš sudarant sutartį;

10.3. tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė;

10.4. tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo interesų užtikrinimo;

10.5. tvarkyti duomenis būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas. Šis punktas netaikomas duomenų tvarkymui, kurį valdžios institucijos atlieka vykdydamos savo užduotis.

11. Asmens duomenys vienu tikslu gali būti tvarkomi keliais skirtingais šiame punkte detalizuotais teisinio tvarkymo pagrindais. Asmens duomenų tvarkymo tikslai nurodyti tvarkomų asmens duomenų apraše (*priedas Nr. 1*), kuris neatsiejamas nuo šių Taisyklių.

12. Asmens duomenys saugomi ne ilgiau, nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai. Asmens duomenų saugojimo terminas nustatomas priklausomai nuo vietos, kurioje yra tvarkomi asmens duomenys, bei konkretaus asmens duomenų tvarkymo tikslo:

12.1. dokumentuose ar bylose esantys asmens duomenys saugomi terminą, nustatytą pagal dokumento ar bylos, kuriuose šie duomenys yra nurodyti, rūšį, pagal Bendrovės dokumentacijos plane nurodytą terminą arba vadovaujantis Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos vyriausiojo archyvaro įsakymu. Pasibaigus dokumento, kuriame šie duomenys yra nurodyti, saugojimo terminui, priimamas atskiras sprendimas dėl jo sunaikinimo arba dokumento saugojimo termino pratęsimo;

12.2. kai asmens duomenys tvarkomi siekiant teismine tvarka pareikšti arba apginti teisėtą Įmonės interesą, asmens duomenys šiuo tikslu saugomi ne ilgiau, nei ieškinio senaties terminai, nustatyti teisės aktuose;

12.3. siekiančių įsidarbinti asmenų asmens duomenys yra ištrinami pasibaigus atrankos į laisvą darbo vietą procedūrai (kandidatų gyvenimo aprašymai).

13. Įstaigos vidinės tvarkos, taisyklės, jų aprašai ir kiti vidaus dokumentai gali nustatyti kitą specialų asmens duomenų saugojimo terminą. Skirtingais tikslais tvarkomų tos pačios apimties asmens duomenų saugojimo terminai gali skirtis. Kai pasibaigia asmens duomenų saugojimo terminas, asmens duomenys sunaikinami, išskyrus atvejus, kai duomenims tvarkyti kitu tikslu nustatytas ilgesnis saugojimo terminas.

IV. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

14. Įstaiga užtikrina patalpų, kuriose laikomi asmens duomenys saugumą (įrengtas seifas, koduojami slaptažodžiais kompiuteriai, rakinami kabinetai ir kt.), priešgaisrinės saugos taisyklių laikymąsi bei kitų techninių ir fizinių priemonių, būtinų asmens duomenų apsaugai užtikrinti, įgyvendinimą. Taikomos organizacinės ir techninės priemonės, skirtos apsaugoti asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo, patekimo į patalpas.

15. Asmens duomenis turi teisę tvarkyti tik tie asmenys, kuriems jie yra būtini funkcijoms vykdyti, administravimui ir tik tuomet, kai tai yra būtina atitinkamiems tikslams pasiekti. **Prieigos teisės prie asmens duomenų ir įgaliojimai tvarkyti asmens duomenis nurodomi darbuotojo pareigybės aprašyme ir (ar) kituose Įmonės vidaus tvarkos dokumentuose.**

16. Darbuotojai ar kiti atsakingi asmenys, kuriems yra suteikta teisė tvarkyti asmens duomenis privalo laikytis asmens duomenų paslapties, konfidencialumo principo ir laiko paslapyje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino vykdydami savo pareigas, nebent tokia informacija būtų vieša pagal galiojančių įstatymų ar kitų teisės aktų nuostatas. Pareiga saugoti asmens duomenų paslaptį galioja taip pat ir perėjus dirbti į kitas pareigas, pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams. Asmens įsipareigojimas saugoti asmens duomenų paslaptį apima:

16.1. patvirtinimą, kad asmuo yra susipažinęs su Įmonės asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis, kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, reikalavimais ir su Lietuvos Respublikos įstatymais, numatančiais atsakomybę už asmens duomenų atskleidimą, neteisėtą tvarkymą ar kitus asmens duomenų apsaugos reikalavimų pažeidimus;

16.2. pasižadėjimą:

- a) saugoti asmens duomenų paslaptį visą darbo laiką ir pasibaigus darbo santykiams (sutartiniams santykiams), jei šie asmens duomenys neskirti skelbti viešai;
- b) asmens duomenis tvarkyti tik teisėtais tikslais;
- c) asmens duomenis tvarkyti tiksliai ir, jei reikia, nuolat atnaujinti, ištaisyti ar papildyti netikslius ar neišsamius duomenis ir (ar) sustabdyti tokių asmens duomenų tvarkymą;
- d) asmens duomenis tvarkyti tik tokios apimties, kuri būtina jiems tvarkyti ir vykdomai funkcijai atlikti;
- e) asmens duomenis tvarkyti taip, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau negu to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo tvarkomi, įgyvendinti, vėliau šiuos duomenis sunaikinti;
- f) įgyvendinti teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, nuostatas, numatančias, kaip asmens duomenis apsaugoti nuo neteisėto tvarkymo ar atskleidimo;
- g) užtikrinti duomenų subjekto teisių įgyvendinimą teisės aktų nustatyta tvarka;
- h) laikytis kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, nuostatų.

Susipažindamas pasirašytinai su šiomis taisyklėmis asmuo patvirtina, kad prisiima šiose taisyklėse nurodyto turinio įsipareigojimą saugoti asmens duomenų paslaptį, tinkamai naudotis teisėmis, pareigomis.

V. DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS IR JŲ ĮGYVENDINIMO BŪDAI

17. Duomenų subjektai, kurių duomenys tvarkomi Įstaigos veikloje, turi šias teises, įtvirtintas Reglamente (ES) 2016/679:

- 17.1. teisę žinoti (būti informuotam) apie savo asmens duomenų tvarkymą Įstaigoje;
- 17.2. teisę susipažinti su savo tvarkomais asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi;
- 17.3. teisę reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant Reglamento (ES) 2016/679, ADTAI ir kitų įstatymų nuostatų;
- 17.4. teisę reikalauti ištrinti (teisė būti pamirštam) savo asmens duomenis, jei tai galima pagrįsti viena iš Reglamento (ES) 2016/679 17 str. 1 d. nurodytų priežasčių;
- 17.5. teisę apriboti savo asmens duomenų tvarkymą, kai taikomas bent vienas iš Reglamento (ES) 2016/679 18 str. 1 d. nurodytų atvejų;
- 17.6. teisę į duomenų perkeliamumą, kai asmens duomenys tvarkomi sutikimu pagal Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies a punktą arba 9 straipsnio 2 dalies a punktą arba sutartimi pagal 6 straipsnio 1 dalies b punktą ir duomenys yra tvarkomi automatinėmis priemonėmis;
- 17.7. teisę nesutikti, kad būtų tvarkomi jų asmens duomenys, kai šie asmens duomenys yra tvarkomi pagal Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies f punktą, išskyrus atvejus, kai duomenų valdytojas įrodo, kad duomenys tvarkomi dėl įtikinamų teisėtų priežasčių, kurios yra viršesnės už duomenų subjekto interesus, teises ir laisves, arba siekiant pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus.

18. Taisyklių 17.1 papunktyje numatyta duomenų subjektų teisė įgyvendinama informaciją duomenų subjektams apie jų asmens duomenų tvarkymą pateikiant: šių taisyklių 1 priede; Įstaigos vidaus dokumentuose, darbo sutartyse ir kituose Įstaigos teisės aktuose.

19. Duomenų subjektai, siekdami įgyvendinti savo teises, numatytas Taisyklių 17.2–17.7 papunkčiuose, turi Įstaigai asmeniškai, paštu ar elektroninių ryšių priemonėmis (el. paštas **info@sventosiosuostas.lt**) pateikti rašytinį prašymą (toliau – Prašymas) (*Priedas Nr. 2*). Prašymą apie duomenų subjekto teisių įgyvendinimą nagrinėja ir priima sprendimą Įmonės direktoriaus įsakymu patvirtintas duomenų apsaugos pareigūnas.

20. Prašymas turi būti įskaitomas, duomenų subjekto pasirašytas, jame turi būti nurodytas duomenų subjekto vardas (vardai), pavardė (pavardės), gimimo data ar kiti požymiai, leidžiantys identifikuoti tą asmenį; gyvenamosios vietos adresas; kontaktiniai duomenys; informacija apie tai, kokią iš Taisyklių 17.2–17.7 papunkčiuose nurodytų teisių ir kokios apimtys duomenų subjektas pageidauja įgyvendinti, bei informacija, koku būdu pageidaujama gauti atsakymą.

21. Pateikdamas Prašymą, duomenų subjektas privalo patvirtinti savo tapatybę:

21.1. kai Prašymas teikiamas tiesiogiai atvykus į Įstaigą – pateikiant galiojantį asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

21.2. kai Prašymas siunčiamas paštu – pridedant notaro ar kita Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą prašymą teikiančio asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją-įgaliojimą;

21.3. kai Prašymas teikiamas elektroninių ryšių priemonėmis – pasirašant saugiu kvalifikuotu elektroniniu parašu.

22. Duomenų subjektas savo teises įgyvendina pats arba per teisėtą atstovą.

23. Jei atstovaujamo duomenų subjekto vardu į Įstaigą kreipiasi duomenų subjekto atstovas, jis savo Prašyme turi nurodyti savo vardą (vardus), pavardę (pavardes); gyvenamosios vietos adresą; kontaktinius duomenis ir pridėti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ar Įstatymų nustatyta tvarka patvirtintą atstovavimo dokumento kopiją. Atstovo pateiktas Prašymas turi atitikti Taisyklių 19–21 punktų reikalavimus.

VI. DUOMENŲ SUBJEKTŲ PRAŠYMŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

24. Įstaiga, gavusi duomenų subjekto Prašymą dėl Taisyklių 17.2–17.7 papunkčiuose nustatytų teisių įgyvendinimo, privalo nedelsiant (per 5 darbo dienas), bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Prašymo gavimo, pateikti duomenų subjektui informaciją apie veiksmus, kurių imtasi gavus Prašymą. Tas laikotarpis gali būti pratęstas dar dviem mėnesiams, atsižvelgiant į Prašymų sudėtingumą ir skaičių. Įmonė per vieną mėnesį nuo Prašymo gavimo dienos informuoja duomenų subjektą apie tokį pratęsimą, kartu pateikdama pratęsimo priežastis.

25. Įstaiga, gavusi duomenų subjekto Prašymą dėl Taisyklių 17.2 papunktyje nustatytos teisės (susipažinti su savo tvarkomais asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi) įgyvendinimo, privalo duomenų subjektui pateikti informaciją, nurodytą Reglamento (ES) 2016/679 15 straipsnio 1 ir 2 dalyse, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys tvarkomi ir tvarkomų asmens duomenų kopiją. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta tvarkomų asmens duomenų kopija ir kita forma, nei Įstaiga pateikia, tačiau už tai gali būti imamas mokestis, apskaičiuotas pagal administracines išlaidas.

26. Įstaiga, gavusi duomenų subjekto Prašymą dėl Taisyklių 17.3 papunktyje nustatytos teisės (reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus) įgyvendinimo, privalo:

26.1. patikrinti pateikusio Prašymą duomenų subjekto asmens duomenis ir ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslius asmens duomenis ir (arba) sustabdyti tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą;

26.2. sustabdžiusi duomenų subjekto Prašymu jo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, asmens duomenis, kurių tvarkymo veiksmai sustabdyti, saugoti tol, kol jie bus ištaisyti ar sunaikinti

(duomenų subjekto prašymu arba pasibaigus duomenų saugojimo terminui). Kiti tvarkymo veiksmai su tokiais asmens duomenimis gali būti atliekami tik turint tikslą įrodyti aplinkybes, dėl kurių duomenų tvarkymo veiksmai buvo sustabdyti, ar jei duomenų subjektas duoda sutikimą toliau tvarkyti savo asmens duomenis, ar reikia apsaugoti trečiųjų asmenų teises ar teisėtus interesus;

- 26.3. pranešti duomenų subjektui apie jo Prašymu atliktą ar neatliktą asmens duomenų ištaisymą, sunaikinimą ar asmens duomenų tvarkymo veiksmų sustabdymą;
 - 26.4. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo duomenų subjekto asmens duomenų ištaisymo ir (arba) asmens duomenų tvarkymo veiksmų sustabdymo informuoti duomenų gavėjus apie duomenų subjekto prašymu ištaisytus ar sunaikintus asmens duomenis, sustabdytus asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus atvejus, kai pateikti tokia informaciją neįmanoma arba pernelyg sunku (dėl didelio duomenų subjektų skaičiaus, duomenų laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų);
 - 26.5. siekiant įsitikinti, kad tvarkomi duomenų subjekto asmens duomenys yra netikslūs ar neišsamūs, įmonė gali duomenų subjekto paprašyti pateikti tai patvirtinančius įrodymus.
27. Įstaiga, gavusi duomenų subjekto Prašymą dėl Taisyklių 17.4 papunktyje nustatytos teisės (reikalauti ištrinti (teisė būti pamirštam) savo asmens duomenis) įgyvendinimo, privalo:
- 27.1. patikrinti, ar Prašymas ištrinti duomenis (teisė būti pamirštam) yra teisiškai pagrįstas, ir pranešti duomenų subjektui apie jo Prašymu atliktą ar neatliktą asmens duomenų ištrynimą;
 - 27.2. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo duomenų ištrynimo informuoti duomenų gavėjus apie duomenų subjekto prašymu ištrintus asmens duomenis, išskyrus atvejus, kai pateikti tokia informaciją neįmanoma arba pernelyg sunku (dėl didelio duomenų subjektų skaičiaus, duomenų laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų).
28. Įstaiga, gavusi duomenų subjekto Prašymą dėl Taisyklių 17.5 papunktyje nustatytos teisės (apriboti savo asmens duomenų tvarkymą) įgyvendinimo, privalo:
- 28.1. patikrinti, ar Prašymas apriboti duomenų tvarkymą yra teisiškai pagrįstas, ir pranešti duomenų subjektui apie jo Prašymu atliktą ar neatliktą asmens duomenų tvarkymo apribojimą;
 - 28.2. apribojus duomenų subjekto Prašymu jo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, asmens duomenis galima tvarkyti, išskyrus saugojimą, tik gavus duomenų subjekto sutikimą arba siekiant apsaugoti kito fizinio ar juridinio asmens teises, arba dėl svarbaus Europos Sąjungos arba valstybės narės viešojo intereso priežasčių;
 - 28.3. Įstaiga raštu informuoja duomenų subjektą, kuris pasiekė, kad būtų įgyvendinta Taisyklių 17.5 papunktyje nustatyta teisė, prieš panaikindama apribojimą tvarkyti asmens duomenis;
 - 28.4. jeigu duomenų subjekto asmens duomenys (kurių tvarkymas apribotas pagal duomenų subjekto prašymą) buvo perduoti duomenų gavėjams, įmonė šiuos duomenų gavėjus apie tai informuoja, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta informacija apie tokius duomenų gavėjus.
29. Įstaiga, gavusi duomenų subjekto Prašymą dėl Taisyklių 17.6 papunktyje nustatytos teisės (į duomenų perkeliamumą) įgyvendinimo, privalo:
- 29.1. prašymą įvykdyti, jeigu duomenų subjekto Prašymas perkelti duomenis yra teisiškai pagrįstas, kadangi duomenų subjektas teisės į duomenų perkeliamumą neturi tų asmens duomenų atžvilgiu, kurie tvarkomi neautomatiniu būdu susistemintose rinkmenose;
 - 29.2. nedelsdama pranešti duomenų subjektui apie jo asmens duomenų tiesioginį persiuntimą Prašyme nurodytam duomenų valdytojui, kai tai techniškai įmanoma, ar atsisakymą persiųsti asmens duomenis kitam duomenų valdytojui;
 - 29.3. duomenų subjektas, kreipdamasis dėl teisės į duomenų perkeliamumą, turi nurodyti, ar pageidauja, kad jo asmens duomenys būtų persiųsti jam ar kitam duomenų valdytojui;
 - 29.4. pagal duomenų subjekto Prašymą perkelti jo asmens duomenys nėra automatiškai ištrinami. Jeigu duomenų subjektas to pageidauja, turi kreiptis į duomenų valdytoją dėl teisės reikalauti

ištrinti duomenis (teisės būti pamirštam) įgyvendinimo.

30. Įstaiga, gavusi duomenų subjekto Prašymą dėl Taisyklių 17.7 papunktyje nustatytos teisės (nesutikti, kad būtų tvarkomi jų asmens duomenys) įgyvendinimo, privalo:

- 30.1. prašymą įvykdyti, jeigu duomenų subjekto nesutikimas yra teisiškai pagrįstas. Tokiu atveju Įmonė nedelsdama neatlygintinai nutraukia asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus ir motyvuotus sprendimus, kad priežastys, dėl kurių atliekamas asmens duomenų tvarkymas, yra viršesnės už duomenų subjekto interesus, teises ir laisves, ir apie tai informuoja duomenų gavėjus;
- 30.2. nedelsdama pranešti raštu duomenų subjektui apie jo asmens duomenų tvarkymo veiksmų nutraukimą ar atsisakymą nutraukti asmens duomenų tvarkymo veiksmus;
- 30.3. duomenų subjektas šiame punkte nurodytą teisę gali įgyvendinti dėl Įmonėje vykdomo duomenų tvarkymo, kuris atliekamas duomenų subjekto sutikimu arba remiantis Įmonėje teisėtu interesu.

31. Visa informacija ir pranešimai duomenų subjektui pateikiami tuo pačiu būdu, koku buvo gautas Prašymas. Kai duomenų subjektas Prašymą pateikia elektroninėmis ryšio priemonėmis, informacija jam taip pat pateikiama, jei įmanoma, elektroninėmis ryšio priemonėmis, išskyrus atvejus, kai duomenų subjektas ją paprašo pateikti kitaip.

32. Duomenų subjekto teisės gali būti apribotos įstatymų ar kitų teisės aktų Reglamento (ES) 2016/679 nustatytais atvejais.

33. Įstaiga, atsisakydama tenkinti duomenų subjekto Prašymą įgyvendinti Taisyklių 17.1–17.7 papunkčiuose nustatytas teises, ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo Prašymo gavimo dienos duomenų subjektui pateikia tokio atsisakymo motyvus ir nurodo atsisakymo pateikti informaciją apskundimo tvarką.

34. Duomenų subjekto Prašymai įgyvendinti Taisyklių 17.1–17.7 papunkčiuose nustatytas teises yra nemokami. Kai duomenų subjekto Prašymai yra akivaizdžiai nepagrįsti arba neproporcingi, visų pirma dėl jų pasikartojančio turinio, taip pat šių Taisyklių 25 punkto nurodytais atvejais Įmonė gali imti pagrįstą mokestį, atsižvelgdama į informacijos teikimo arba pranešimų ar veiksmų, kurių prašoma, administracines išlaidas, arba gali atsisakyti imtis veiksmų pagal Prašymą.

35. Duomenų subjektas turi teisę skusti Įstaigos veiksmus (neveikimą) Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai per 3 mėnesius nuo atsakymo iš Įmonės gavimo dienos arba per 3 mėnesius nuo tos dienos, kada baigiasi Taisyklių 24 ir 33 punktuose nurodytas terminas pateikti atsakymą.

36. Įstaiga, įgyvendindama duomenų subjekto teises, privalo užtikrinti, kad nebūtų pažeista kitų asmenų teisė į privataus gyvenimo neliečiamumą. Kai Įstaiga veiklos atskirą sritį reglamentuojantys dokumentai nustato kitas, nei nustatytos šiose Taisyklėse, duomenų subjektų teisių įgyvendinimo sąlygas, tokios sąlygos taikomos tiek, kiek jos neblogina duomenų subjekto padėties ir neprieštarauja Reglamentui (ES) 2016/679 ir šioms Taisyklėms.

VII. DUOMENŲ SUBJEKTŲ ASMENS DUOMENŲ TEIKIMAS TRETIESIEMS ASMENIMS

37. Įstaigos darbuotojų asmens duomenys teikiami:

- 37.1. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, siekiant pranešti apie apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo pradžią ar pabaigą, nedraudžiamuosius laikotarpius, apie apdraustajam suteiktas (atšauktas) tėvystės atostogas arba atostogas vaikui prižiūrėti;
 - 37.2. Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, siekiant užtikrinti tinkamą darbo užmokesčio ir su juo susijusių mokesčių apskaičiavimą, išmokėjimą ir ataskaitų bei deklaracijų sudarymą;
 - 37.3. Valstybinei darbo inspekcijai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, teritorinei prokuratūrai, siekiant pranešti apie nelaimingą atsitikimą darbe.
38. Tikslai šių Taisyklių 37.1–37.3 punktuose nurodytiems asmenims teikiamų asmens duomenų apimtis

nustatoma pagal Lietuvos Respublikos socialinio draudimo įstatymo, Lietuvos Respublikos ligos ir motinystės socialinio draudimo įstatymo, Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo, Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų mokesčio įstatymo, kitų nurodytus santykius reglamentuojančių įstatymų ir įstatymų įgyvendinamųjų teisės aktų reikalavimus.

39. Kitoms valstybės institucijoms, valstybės įgaliotiems asmenis, kriminalinę žvalgybą atliekantiems asmenims ir kitiems asmenims duomenys teikiami, jei jų veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose yra nustatyta teisė gauti informaciją arba egzistuoja kitas asmens duomenų teikimo teisėto tvarkymo pagrindas.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

40. Įstaigos veiksmai ar neveikimas, kuriais pažeidžiami teisės aktai, reglamentuojantys asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

41. **Taisyklės peržiūrimos ir atnaujinamos ne rečiau kaip kartą per dvejus metus arba pasikeitus teisės aktams, kurie reglamentuoja asmens duomenų tvarkymą.**

42. Darbuotojai ir asmenys, kurie privalo laikytis šių taisyklių savo veikloje, su Taisyklėmis yra supažindinami **pasirašytinai arba elektroninėmis ryšio priemonėmis ir privalo laikytis Taisyklėse nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis nustatytais principais.**

43. Įstaiga turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti Taisykles. Su pakeitimais darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys yra supažindinami pasirašytinai arba elektroninėmis ryšio priemonėmis.

44. Taisyklių pakeitimai, papildymai tvirtinami direktoriaus įsakymu.

45. Priėmus naują darbuotoją, jis su Taisyklėmis privalo būti supažindintas pirmąją jo darbo dieną. Už supažindinimą su Taisyklėmis atsakingas Įstaigos direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas duomenų tvarkytojas.

46. Taisyklės laikomos, saugomos SI „Šventosios jūrų uosto direkcija“ administracinėse patalpose.
