

DUOMENŲ APSAUGOS TAISYKLĖS PRIVATUMO POLITIKA

Šiomis asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis (toliau – **Taisyklės**) yra nustatomi Asmens duomenų tvarkymo ir apsaugos principai bei tvarka, kuriais vadovaudamasi Įmonė, kaip asmens duomenų valdytojas, tvarko, renka, saugo Asmens duomenų subjektų Asmens duomenis bei slapukų naudojimo tvarką.

Sąvokų apibrėžimai :

Asmens duomenų valdytojas/Organizatorius/Įstaiga–

SĮ „Šventosios jūrų uosto direkcija“,

Svetainės adresas: <https://sventosiosuostas.lt/>

Juridinio asmens kodas: 304942928

Buveinės adresas: Prieplaukos g. 26, LT- 00305 Palanga

Elektroninio pašto adresas: info@sventosiosuostas.lt

Tel. nr.: +370 64598071

Asmens duomenys – bet kuri informacija, susijusi su fiziniu asmeniu – duomenų subjektu, kurio tapatybė yra žinoma arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta, pasinaudojant tokiais duomenimis kaip vardas, pavardė, gimimo data, telefono numeris, el.pašto adresas, vienas arba keli asmeniui būdingi fizinio, fiziologinio, psichologinio, ekonominio, kultūrinio ar socialinio pobūdžio požymiai;

Asmens duomenų tvarkymas – asmens duomenų rinkimas, užrašymas, kaupimas, saugojimas, grupavimas, jungimas, keitimas, teikimas, paskelbimas, naudojimas, paieškos vykdymas, skleidimas, naikinimas ar kitoks veiksmas arba veiksmų rinkinys, kuris nėra aptartas aukščiau.

Pirkėjas – veiksnus fizinis arba juridinis asmuo, pateikęs užsakymą elektroninėmis ryšio priemonėmis ir/ar įsigijęs teikiamas paslaugas elektroninėmis ryšio priemonėmis naudodamasis <https://sventosiosuostas.lt/> internetiniu puslapiu.

Duomenų gavėjas – juridinis ar fizinis asmuo, kuriam teikiami asmens duomenys.

Duomenų teikimas – asmens duomenų atskleidimas perduodant ar kitu būdu padarant juos prieinamus (išskyrus paskelbimą visuomenės informavimo priemonėse).

Duomenų tvarkytojas – juridinis ar fizinis (kuris yra duomenų valdytojo darbuotojas patvirtintas įmonės vadovo įsakymu) asmuo, duomenų valdytojo įgaliotas tvarkyti asmens duomenis, konsultacijų teikimų asmens duomenų apsaugos klausimais, šių klausimų sprendimą, ginčų nagrinėjimą. Duomenų tvarkytojas ir (arba) jo skyrimo tvarka gali būti nustatyti įstatymuose, kituose teisės aktuose ir/ar įmonės vadovo įsakymais ir vidaus dokumentais.

Duomenų tvarkymas automatinio būdu – duomenų tvarkymo veiksmai, visiškai ar iš dalies atliekami automatinėmis priemonėmis.

Tiesioginė rinkodara – veikla, skirta paštu, telefonu arba kitokiu tiesioginiu būdu siūlyti asmenims teikiamas paslaugas ir (arba) teirautis jų nuomonės dėl siūlomų paslaugų kokybės, poreikio, vykdomų akcijų, renginių, naujienlaiškių siuntimų, kitais marketinginiais, rinkodaros tikslais.

Trečiasis asmuo – juridinis ar fizinis asmuo, išskyrus duomenų subjektą, duomenų valdytoją, duomenų tvarkytoją ir asmenis, kurie yra tiesiogiai duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo įgalioti tvarkyti duomenis.

Kitos šiose asmens duomenų tvarkymo ir naudojimo taisyklėse (toliau – Taisyklėse) vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, nustatytas Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme.

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Paslaugų gavėjų asmeninių duomenų tvarkymą nustato Lietuvos Respublikos Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas ir kiti teisės aktai, reglamentuojantys tokių duomenų rinkimą bei šios Taisyklės.

1.2. Paslaugų gavėjų duomenys renkami apibrėžtais ir teisėtais tikslais, tvarkomi sąžiningai ir tiksliai:

- 1.2.1. Rinkodaros tikslais tik su Paslaugos gavėjo sutikimu – vardas, pavardė, el. pašto adresas, IP adresas, lankytojo atvaizdas, paliktus komentarus;
- 1.2.2. Apdorojant paslaugų užsakymą, užklausą, teikiant pasiūlymą, atsakymą;
- 1.2.3. Sprendžiant ginčus kilusius dėl paslaugų suteikimo, keitimo ir/ar trūkumų šalinimo;
- 1.2.4. Vykdam kitus sutartinius įsipareigojimus, kurie susiję su Paslaugų gavėjais, Tiekėjais ir Įstaigos personalu;
- 1.2.5. Išrašant finansinius dokumentus – sąskaitas-faktūras, kvitus, čekius;
- 1.2.6. Kviečiant ir dalyvaujant Įstaigos renginiuose pristatant naują paslaugą, seminaruose, konferencijose, mokymuose, pristatymuose, socialinėse iniciatyvose.
- 1.2.7. Su užsakovais - klientais - fiziniiais ir/ar juridiniais asmenimis suderinus ir gavus sutikimus naudoti klientų, jų objektų nuotraukas Įstaigos reklamai, marketingui Įstaigos internetiniame puslapyje <https://sventosiosuostas.lt/>.
- 1.2.8. Vykdam statistiką, analizę, kuri atliekama tobulinant Įstaigos veiklą, teikiamas paslaugas, komunikaciją.

1.3. Asmens duomenų tvarkymo Įstaigoje taisyklių tikslas – reglamentuoti asmens duomenų tvarkymą Įstaigoje, užtikrinant Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo bei kitų susijusių teisės aktų laikymąsi ir įgyvendinimą.

1.4. Taisyklių paskirtis – numatyti pagrindines asmens duomenų tvarkymo, Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo technines ir duomenų saugos organizacines priemones.

1.5. Įstaiga rūpindamasi Duomenų subjekto privatumu ir vertindama Duomenų subjekto pasitikėjimą, įsipareigoja saugoti Duomenų subjekto privatumą bei pateiktą informaciją naudoti išskirtinai šiose Taisyklėse nurodytiems tikslams, be Duomenų subjekto sutikimo neatskleisti šios informacijos jokiems tretiesiems asmenims, išskyrus Įmonės partnerius, teikiančius pristatymo, gaminimo, pervežimo, pristatymo arba kitas, su Duomenų subjekto užsakytų paslaugų tinkamu įvykdymu susijusias paslaugas. Įmonė taip pat gali perduoti Duomenų subjekto asmens duomenis tretiesiems asmenims, kurie Įmonės vardu veikia kaip Duomenų tvarkytojai. Asmens duomenys gali būti teikiami tik tiems Duomenų tvarkytojams, su kuriais Įmonė yra pasirašiusi atitinkamas sutartis ar bendradarbiavimo sutartyse yra nuostatos aptariančios asmens duomenų perdavimą/teikimą ir Duomenų tvarkytojas užtikrina adekvačią perduodamų asmens duomenų apsaugą. Yra laikoma, kad Duomenų subjektas yra apie tai informuotas, su tuo sutinka ir Įmonė neprisiima atsakomybės dėl žalos, kylančios dėl trečiųjų asmenų naudojimosi Duomenų subjekto duomenimis tiek, kiek tai leidžia atitinkami įstatymai. Visais kitais atvejais, Duomenų subjekto asmens duomenys tretiesiems asmenims gali būti atskleidžiami tik Lietuvos Respublikos teisės aktų numatyta tvarka. Duomenų subjekto asmens duomenis Įmonė gali perduoti vyriausybiniams ar teisėsaugos institucijoms, joms pareikalavus, ir tik jeigu tai numatyta pagal galiojančius įstatymus. Įmonė nenaudoja ir neatskleidžia ypatingos asmeninės informacijos, tokios kaip informacija apie sveikatą, rasinę kilmę, religinius įsitikinimus ar politines pažiūras ir pan., be Duomenų subjekto aiškaus sutikimo, išskyrus atvejus, kai to reikalauja ar tai leidžia įstatymai.

1.6. Kiekviena sutartis, sudaryta tarp Įstaigos ir Paslaugų gavėjo, yra saugoma Įstaigos duomenų bazėje laikantis BDAR ir konfidencialumo nuostatų.

1.7. Šios Taisyklės reglamentuoja Įstaigos, Paslaugų gavėjų, Tiekėjų ir jos darbuotojų veiksmus tvarkant asmens duomenis, naudojant Įstaigoje įrengtas automatines ir neautomatines asmens duomenų tvarkymo priemonės, taip pat nustato Duomenų subjekto teises, asmens duomenų apsaugos įgyvendinimo priemonės ir kitus su asmens duomenų tvarkymu susijusius klausimus.

1.8. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą.

1.9. Ši „Šventosios jūrų uosto direkcija“ įsipareigoja parduoti teikti paslaugas fiziniams asmenims, kurie yra veiksnūs ir ne jaunesni nei 18 metų. Jei Paslaugos gavėjas yra jaunesnis nei 18 metų, Jis gali užsakyti paslaugas tik su tėvų ar globėjų raštišku sutikimu, leidimu.

2. Privatumas ir asmens duomenys

2.1. Įstaigos renkama informacija gali būti: Duomenų subjekto ir (ar) Duomenų subjekto atstovaujamo asmens vardas, pavardė, adresas, elektroninio pašto adresas, IP, adresas, telefono numeris, duomenys (išdavimo data, vieta, galiojimo data, numeris), gimimo data, lytis, kredito/debeto kortelių arba kiti mokėjimų duomenys, informacija apie Duomenų subjekto įsigytas paslaugas (užsakymo datos, paslaugų kainos, prekių kainos, pirkimo istorija, ir kita su paslaugos įsigijimu susijusi informacija), lankytojo atvaizdas, palikti komentarai.

2.2. Įstaigos internetiniame puslapyje gali būti renkama tam tikra informacija apie Duomenų subjekto apsilankymą, pavyzdžiui: interneto protokolo (IP), kurį naudodamas Duomenų subjektas pasiekia internetą, adresas; Duomenų subjekto apsilankymo Įstaigos internetiniame puslapyje data ir laikas; kiti internetiniai puslapiai, kuriuos Duomenų subjektas aplanko būdamas Įstaigos internetiniame puslapyje; naudojama naršyklė; informacija apie Duomenų subjekto kompiuterio operacinę sistemą; mobiliųjų programėlių versijos; kalbos nustatymai ir kita. Jei Duomenų subjektas naudoja mobiliąjį įrenginį, taip pat gali būti renkami duomenys, leidžiantys nustatyti mobiliojo įrenginio tipą, įrenginio nustatymus, taip pat geografines (ilgumos ir platumos) koordinatas. Ši informacija naudojama Įstaigos internetiniam puslapiui pagerinti, tendencijoms analizuoti, paslaugų, komunikacijos tobulinimui ir Įstaigos internetiniam puslapiui administruoti. Duomenų subjektas šiuos duomenis savanoriškai pateikia naudodamasis Įstaigos teikiamomis paslaugomis lankydamasis Įstaigos internetiniame puslapyje.

2.3. Duomenų subjekto nurodyti ir gauti asmens duomenys yra kaupiami, saugomi ir tvarkomi pagal Lietuvos Respublikos asmens duomenų apsaugos įstatyme numatytus reikalavimus bei kitus Lietuvos Respublikoje asmens duomenų apsaugą reglamentuojančius teisės aktus. Įstaiga užtikrina gautų duomenų apsaugą ir įsipareigoja šią informaciją panaudoti tik esant Duomenų subjekto sutikimui ir tik įstatymo numatytais atvejais, taip pat tais atvejais, kurie būtini Duomenų subjekto užsakytai paslaugai suteikti.

2.4. Įstaigos vadovas, administracijos personalas, kiti darbuotojai, atlikdami savo pareigas ir tvarkydami Duomenų subjekto asmens duomenis, laikosi šių principų:

2.3.1. Duomenų subjekto suteiktą informaciją renka, tvarko, saugo tik dėl teisėto intereso ir griežtai laikydamiesi Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, kitų šią teisės sritį Lietuvos Respublikoje reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų ir šių Taisyklių.

2.3.2. Duomenų subjekto asmens duomenis tvarko tiksliai, sąžiningai, skaidriai ir teisėtai.

2.3.3. Duomenų subjekto asmens duomenis renka apibrėžtais tikslais.

2.3.4. Renkant ir tvarkant asmens duomenis laikosi tikslingumo ir proporcingumo principų, nereikalauja iš Duomenų subjekto pateikti tų duomenų, kurie nėra reikalingi, nekaupiami.

2.3.5. Kaupia tik tuos duomenis, kurie būtini teikiant kokybiškas paslaugas, komunikuojant, administruojant, įskaitant konsultavimą apie Įstaigos veiklą ir teikiamas paslaugas, sprendžiant iškilusius ginčus.

2.5. Duomenų subjekto asmens duomenis gali sužinoti tik atitinkamą kompetenciją turintys Įstaigos darbuotojai ir/ar tretieji asmenys, kuriuos Įstaiga pasitelkė paslaugai teikti, ir tik tais atvejais, kai to reikia paslaugai suteikti.

2.6. Duomenų subjekto asmens duomenų Įstaiga neatskleidžia tretiesiems asmenims, išskyrus įstatymuose numatytus atvejus arba jei tai atlikti Įstaigą įpareigoja pats Duomenų subjektas, asmens duomenų apsaugos pareigūnas ar teisėsaugos institucijos.

2.7. Įstaiga stengiasi, kad Duomenų subjektų duomenys būtų išsamūs, nepasenę ir tvarkingi, todėl nuolat tikslinami, atnaujinami.

2.8. Įstaiga gerbia Duomenų subjekto privatumą ir įsipareigoja nuolatos laikytis šiose Taisyklėse nurodytų Duomenų subjekto duomenų apsaugos principų.

2.8. Duomenų subjekto asmens duomenys saugomi ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai, įstatymai ir kiti teisės aktai.

2.9. Pasibaigus duomenų saugojimo terminui asmens duomenys yra visam laikui ištrinami, sunaikinami, išskyrus, jei teisės aktai nenumato kitaip.

3. Baigiamosios nuostatos

3.1. Asmens duomenys tvarkomi naudojant saugias priemones, apsaugančias šiuos duomenis nuo neteisėto sunaikinimo, atskleidimo arba kitų neteisėtų veiksmų.

3.2. Pasikeitus asmens duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams, Taisyklės yra peržiūrimos ir atnaujinamos, todėl rekomenduojame visiems Subjektams periodiškai jas peržiūrėti.

3.3. Visi pranešimai, susiję su asmens duomenų tvarkymu, Duomenų valdytojui yra pateikiami elektroniniu paštu: info@sventosiosuostas.lt arba registruotu paštu buveinės adresas Prieplaukos g. 26, LT- 00305 Palanga.

3.4. Aktuali Privatumo Politikos redakcija yra taikoma nuo jos paskelbimo tinklapyje dienos.